



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 11/2560

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 11/2560 จำนวน 7 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,520 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง **นักรังสีการแพทย์** จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
2. ตำแหน่ง **พยาบาล** จำนวน 3 อัตรา
 - 2.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล จำนวน 2 อัตรา
 - 2.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการปฐมภูมิ จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา** จำนวน 2 อัตรา
 - 3.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาศัลยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
 - 3.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพิจิตร จำนวน 1 อัตรา
4. **คุณสมบัติทั่วไป**
 - 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
 - 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
 - 4.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
5. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)
6. **หลักสูตรและการสอบ**
 - 6.1 ตำแหน่ง **นักรังสีการแพทย์**
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
 - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 6.2 ตำแหน่ง **พยาบาล**
 - 6.2.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
 - 6.2.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการปฐมภูมิ
 - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6.3 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

6.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาศัลยศาสตร์

- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพิจิตร

- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

7.1 ตำแหน่ง พยาบาล กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 - 16 มิถุนายน 2560

7.2 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 - 23 มิถุนายน 2560 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตำแหน่ง แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

8.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

8.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค (ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์)

8.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (ตำแหน่ง พยาบาล)

8.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

8.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

8.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

8.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

8.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ (เงินงบประมาณรายได้)

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

/ วิธีที่ 1...

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

7.1 ตำแหน่ง พยาบาล ภายในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2560

7.2 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยอนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 11/2560
ฉบับวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 2 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธี พิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ 60 และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่น ๆ การใช้สารกัมมันตภาพรังสี และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนด ระยะเวลาที่จะให้รังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุง และค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานวิชาการรังสีการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2.1.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA R2R งานวิจัย และงานทางด้านวิชาการรังสีเทคนิค

2.2. งานบริการวิชาชีพ รังสีการแพทย์

2.2.1 ปฏิบัติงานกลุ่มงาน รังสีวินิจฉัย เช่น เอกซเรย์ทั่วไป CT scan MRI Mammogram Ultrasound Bone densitometry Special x-ray เป็นต้น

2.3 ตรวจสอบคุณภาพ QC QA เครื่องมือทางรังสีการแพทย์

2.3.1 ตรวจสอบ ติดตาม จดบันทึกคุณภาพของเครื่องมือ ก่อนและหลังใช้งาน ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.4 รายงานสถิติผลงานด้านรังสี

2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายงาน รายรับ รายจ่าย การเบิกจ่าย เวชภัณฑ์ สรุปลง จำนวน ผู้รับบริการ และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค

4. คุณสมบัติอื่นๆ

- 4.1 มีความรู้ในวิชาการรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- 4.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 4.6 สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4.7 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4.8 สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งานทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้อย่างถูกต้อง
- 4.9 มีความรู้และความเข้าใจในคุณประโยชน์และโทษของนักรังสี ตลอดจนวิธีการวัดปริมาณรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์
- 4.10 มีความรู้ความสามารถ ในการส่งเสริมสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและงานวิจัย
- 4.11 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

รับสมัครปฏิบัติงานการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพดูแลผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลตนเองของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล

2.1.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการการพยาบาลและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติมาตรฐานการพยาบาล

2.1.2 ปฏิบัติงานการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.1.3 ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล

2.1.4 ตรวจสอบเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์

2.1.5 ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์

2.1.6 ปฏิบัติการพยาบาลในภาวะวิกฤต

2.1.7 ช่วยเหลือแพทย์ในการทำงานหัตถการ

2.1.8 ให้การพยาบาลอย่างต่อเนื่องมีการรับเวร ส่งเวร และมีการติดตามงาน

2.1.9 บันทึกความก้าวหน้าทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

2.1.10 สอน แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ป่วยและญาติในการดูแลสุขภาพ

2.1.11 ดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.1.12 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1.14 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

2.1.15 ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

2.2 ด้านวิชาการ

2.2.1 พัฒนาความรู้และทักษะทางการพยาบาล

2.2.2 ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ

2.2.3 สอน นิเทศ แนะนำบุคลากร

2.2.4 เป็นผู้นำทำ Conference

2.2.5 ร่วมวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการดูแล

2.3 ด้านสารสนเทศทางการพยาบาล

2.3.1 บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาล

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติทางการพยาบาล
- 4.2 มีความรู้และความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาบำบัด
- 4.3 มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- 5.2 มีความใส่ใจในการเรียนรู้งาน และพัฒนา
- 5.3 มีคุณธรรมและจริยธรรม
- 5.4 สามารถทำงานเป็นทีม
- 5.5 ให้ความสำคัญกับบริการ
- 5.6 มีความรู้และทักษะด้านการใช้สารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรดี
- 5.7 มีความพร้อมในการปฏิบัติงานยอมรับการปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีกว่า
- 5.8 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบและนโยบายขององค์กร
- 5.9 มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรได้ดี
- 5.10 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 5.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามรายการต่อไปนี้อยู่ในเกณฑ์ ปกติ

(มีใบรับรอง/ ใบรายงานผลการตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐบาลมายืนยันในวันสอบสัมภาษณ์)

1. X-Ray ปอด
2. Anti - HIV
3. Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. Varicella IgGZ
5. ตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการปฐมภูมิ

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพยาบาลวิชาชีพในหน่วยระบาดวิทยา ดำเนินงานระบาดวิทยาด้านการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์โรคตามแนวทางระบาดวิทยา รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนโรค เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและให้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1. ด้านการบริหาร

- 2.1.1 ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีม/ สมาชิกทีมการสอบสวนโรคตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำวัน
- 2.1.2 มอบหมายงานบุคลากรในทีมให้เหมาะสม
- 2.1.3 นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
- 2.1.4 ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสอบสวน/ ควบคุมโรค
- 2.1.5 ดูแลจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การสอบสวนโรค ให้พร้อมใช้และมีการใช้ทรัพยากรอย่าง

เหมาะสม

2.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาลงานระบาดวิทยา

- 2.2.1 การตรวจสอบการเกิดโรคหรือการระบาดจากแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในโรงพยาบาล
- 2.2.2 บันทึกและส่งรายงาน 506 ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลทั้งหมด
- 2.2.3 แก๊ซและส่งรายงาน 507 ในผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลทั้งหมด กรณีผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงการวินิจฉัยของโรค
- 2.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินสถานการณ์และการนำเสนอข้อมูล
- 2.2.5 เฝ้าระวังควบคุมการแพร่ระบาดและส่งต่อข้อมูลการสอบสวนโรคเบื้องต้นของโรคระบาดอื่นๆ
- 2.2.6 การเขียนรายงานสอบสวนโรค
- 2.2.7 สอบสวนโรคในโรงพยาบาลที่ต้องรายงานหรือส่งแลบเป็นกรณีพิเศษ ที่ต้องประสานงานกับ สสจ. สคร.2 พร้อมทำรายงานการสอบสวนเบื้องต้นส่งพร้อมใบนำส่งแลบ
- 2.2.8 ลงข้อมูลใน web board ศูนย์รายงานไข้หวัดนกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ในผู้ป่วยทุกรายที่มีการวินิจฉัยไข้หวัดนก / HFM / Herpangina และส่งต่อข้อมูลการสอบสวนโรคเบื้องต้นให้กับพื้นที่
- 2.2.9 ลงข้อมูลผู้ป่วยไข้เลือดออกใน PLK DHF Online ระบบสารสนเทศโรคไข้เลือดออก ในผู้ป่วยทุกรายที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่มีการวินิจฉัย DF DHF DSS และส่งต่อข้อมูลการสอบสวนโรคเบื้องต้นให้กับพื้นที่
- 2.2.10 ตรวจสอบข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่ จากระหัส ICD 10 3 รหัส คือ J00 ,J069 และ J029 ของผู้ป่วยทั้งหมดที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาล รายวัน ตั้งแต่วันอาทิตย์ – วันเสาร์ รวมทั้งสิ้น 7 วัน เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกลงในโปรแกรมเฝ้าระวังกลุ่มอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่รายสัปดาห์
- 2.2.11 ส่งรายงานแบบรายงานเฉพาะกิจรายสัปดาห์ทุกวันพุธ โดยนับจำนวนผู้ป่วยทั้งหมดที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและแพทย์ให้การวินิจฉัยเป็นโรค HFM และ Herpangina

2.3 งานคลินิกวัณโรค

2.3.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเครือข่าย 6 แห่งเพื่อติดตามการรักษาอย่างต่อเนื่องของผู้ป่วยวัณโรคในพื้นที่

2.3.2 รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและรายงานประจำปีงบประมาณทุกปี

2.4 งานARV Clinic

2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด

2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานประจำปีงบประมาณ ทุกปี

2.5 ด้านวิชาการและวิจัย

2.5.1 ร่วมจัดทำคู่มือ/ เอกสารทางวิชาการภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.5.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายใน/นอก และนำมาประยุกต์ใช้ใน

หน่วยงาน

2.5.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.5.4 ร่วมทำงานวิจัย/ เข้าร่วมอบรมวิจัย/ ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก และนำผลการวิจัยมาใช้ในหน่วยงาน

2.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.6.1 ร่วมวางแผนการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล

2.6.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน

2.6.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6.5 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหน่วยงาน

2.7 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม

2.8.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

4.1 มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานระดับวิทยา

4.2 มีความรู้เรื่องโรค การวินิจฉัยและการแปลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

4.3 มีทักษะการประเมิน ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน

4.4 มีพฤติกรรมหรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้ดี

5. ประสบการณ์การทำงาน

- 5.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านสาธารณสุข จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5.2 มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานระบาดวิทยาด้านการสอบสวน ควบคุม ป้องกันโรค จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5.3 หากผ่านการฝึกอบรม ระบาดวิทยา/ การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล/ การวิจัย/ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

6. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 6.1 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, excel, power point
- 6.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 6.5 เป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพพยาบาล ได้แก่ สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ
- 6.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามรายการต่อไปนี้อยู่ในเกณฑ์ **ปกติ**

(มีใบรับรอง/ ใบรายงานผลการตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐมายืนยันในวันสอบสัมภาษณ์)

1. X-Ray ปอด
2. Anti - HIV
3. Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. Varicella IgGZ
5. ตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาศัลยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงาน ของภาควิชา ฯ จัดทำทำเนียบแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงาน การจัดปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้าน และประชุมคณะกรรมการฝึกอบรม แพทย์ประจำบ้าน ร่วมกับภาควิชา ฯ และงานการศึกษาหลังปริญญา

รับผิดชอบการ รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บ และค้นหาหนังสือ พิมพ์ร่างหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ต้องทำการลงทะเบียนส่งหนังสือเพื่อป้องกันมิให้เอกสารสูญหายหรือ ตกหล่น จัดทำเอกสารการขออนุมัติเดินทางราชการทั้งในและนอกประเทศให้กับอาจารย์แพทย์ ของภาควิชา ศัลยศาสตร์

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

- 2.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศแพทย์ประจำบ้าน
- 2.2 รวบรวมแบบประเมินผลแพทย์ประจำบ้าน
- 2.3 ดำเนินการขออนุมัติเรื่องต่าง ๆ
- 2.4 จัดตารางกิจกรรมวิชาการ ตารางสอบ ตารางปฏิบัติงาน แพทย์ประจำบ้าน
- 2.5 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับเรื่องแพทย์ประจำบ้านของภาควิชา ฯ
- 2.6 งานร่างหนังสือ หนังสือติดต่อราชการทั้งในและนอกคณะแพทยศาสตร์
- 2.7 ดำเนินการจัดหาห้องพักให้แพทย์ประจำบ้านที่มาปฏิบัติงาน
- 2.8 ดำเนินการเสนอเรื่องใบลาทุกประเภท ของแพทย์ประจำบ้าน
- 2.9 จัดทำเอกสารเข้าเล่มประกอบการสอน การสอบคู่มือแพทย์ประจำบ้าน
- 2.10 ประสานงานจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบภาคปฏิบัติของแพทย์ประจำบ้าน
- 2.11 คุมสอบแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติงาน
- 2.12 ช่วยจัดพิมพ์ข้อสอบ
- 2.13 รายงานเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน
- 2.14 รวบรวมใบกิจกรรมให้งานการศึกษาหลังปริญญา เพื่อลง CME
- 2.15 จัดเก็บข้อมูลและบันทึกสถิติการทำกิจกรรมวิชาการภายในภาควิชา ฯ
- 2.16 จัดเก็บข้อมูลและบันทึกสถิติการทำกิจกรรมวิชาการร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ
- 2.17 เข้าร่วมประชุมของภาควิชา ฯ และระหว่างภาควิชา ฯ
- 2.18 งานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ฯ
- 2.19 งานสารบรรณ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่กฎหมายกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้

4. ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานด้านงานสารบรรณ อย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ
- 5.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.3 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- 5.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 5.5 มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5.6 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word Excel และ Power Point
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพิจิตร

1. วัตถุประสงค์

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสัยนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียนการเทียบความรู้การจัดการความรู้งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ การศึกษา เป็นต้น

2.1.2 สำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลและสถิติทางการศึกษากิจการนักศึกษาและจัดทำหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.3 จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย

2.1.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมการศึกษาเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา

2.1.5 ให้บริการวิจัยการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา กิจการนักศึกษา เช่น การจัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ขอเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอด ความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา

2.5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปรับปรุงเว็บไซต์และเว็บบอร์ด

2.5.2 จัดทำข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานส่งข้อมูลต่าง ๆ เสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามกำหนดเวลา

2.5.3 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่กฎหมายกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารการศึกษา การบริหารงานบุคคล อย่างน้อย 2 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.2 มีความรู้ความสามารถในการให้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 5.3 มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล
- 5.4 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.6 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
- 5.7 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล
- 5.8 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
- 5.9 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
- 5.10 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.11 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
- 5.12 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
- 5.13 เป็นผู้ที่อยู่ตลอดเวลาให้แก่งาน
- 5.14 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.15 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- 5.16 เป็นผู้ที่มีเมตตาธรรม สร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 5.16 เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
- 5.17 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์
- 5.18 เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 5.19 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี่